



# Att använda talsyntes i en skrivsituation

## 1. Komma igång med ClaroRead Plus

### Starta talsyntesprogrammet

1. Gå till **Startmenyn > Program > Claro Software**

2. Klicka på  för att starta talsyntesen.

ClaroReads verktygsrad syns på skärmen efter en stund. Du kan peka på knapparna med musmarkören för att se vilken funktion de har.




## 2. Skriva med talsyntesen

### Starta Word

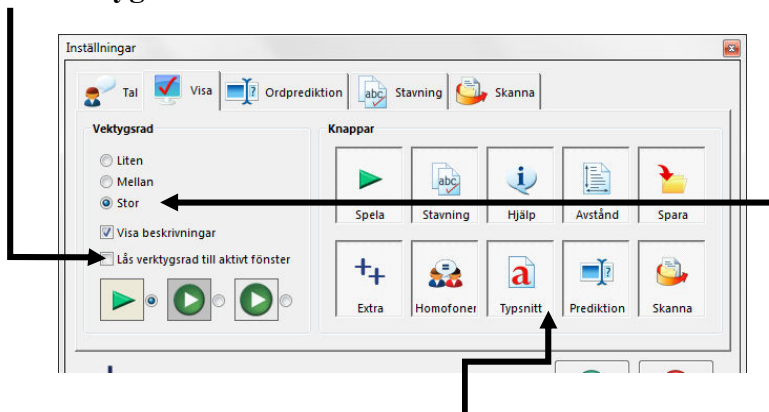
1. Starta Word. 

### Inställningar

För att ändra verktygsradens utseende kan du:

1. Välj  **Inställningar** på verktygsfältet och fliken **Visa**.

2. Du kan **få text under knapparna, ändra storlek på verktygsraden** samt **låsa verktygsraden** vid aktivt fönster tex Word.



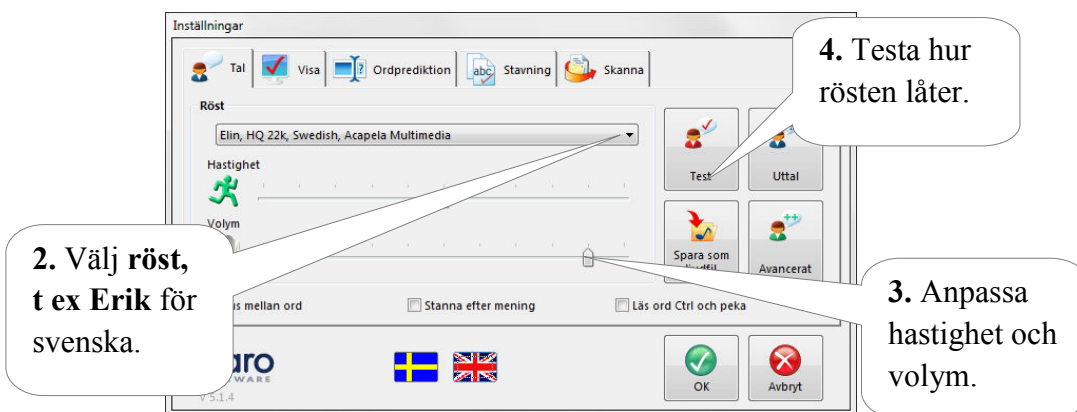
3. Du kan även **ändra verktygsradens utseende** om du klickar på de ikoner du inte vill ska synas.

4. Klicka på  **OK** när du gjort dina val.

## Välja röst

1. Välj  **Inställningar** och fliken **Tal**.


Under **Röst** kan du klicka på pilen till höger för att i listan välja rösterna Erik, Ingrid eller Alva. Ingrid är bra vid stöd i skrivsituationen då hon är noggrann när du behöver lyssna på varje ord.



5. Om allt låter bra klickar du på **OK**.

## Inställningar för ljudstöd på bokstäver när du skriver (ord, mening och piltangenter)

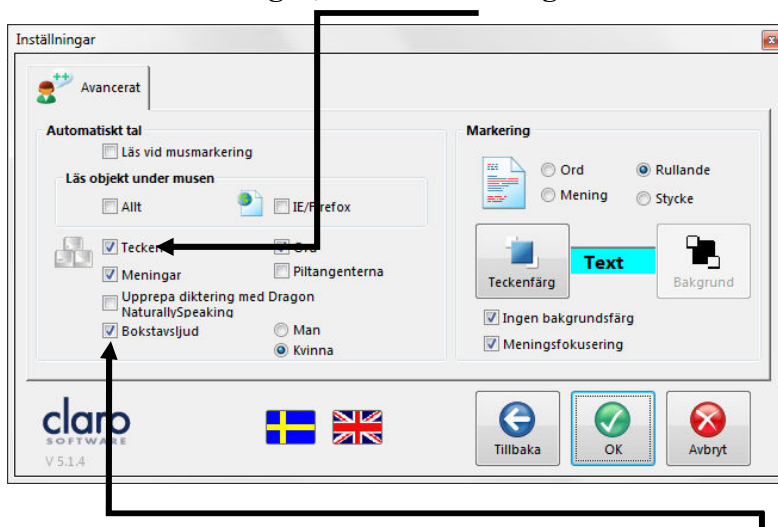
1. Välj **Inställningar** på verktygsraden.

och  **Avancerat**

under fliken **Tal**.

**Ordet** läses upp vid mellanslag och hela **meningen** läses upp när du sätter punkt, utropstecken eller frågetecken och därefter **mellanslag**. **Piltangenter** gör att du kan hoppa i texten och få en rad och bokstavsljudet uppläst.

2. Bocka för **Meningar**, **Ord** eller **Piltangenter**.



3. För att aktivera ljudning av bokstäverna bockar du för **Tecken** och **Bokstavsljud**.

*Vi rekommenderar att du använder en kvinnlig röst för ljudning om du har en kvinnlig röst som läser hela texten. Bokstavsljud rekommenderas inte till äldre elever som skriver fort och inte behöver återkoppling på varje bokstavsljud.*

4. Klicka på **OK** när du gjort dina val.

## Läsa med talsyntesen


1. Sätt markören framför den text som ska läsas.
2. Klicka på **Spela** eller tryck på **F7** tangenten.
3. Klicka på **Stopp** eller tryck på **F8** för att stoppa uppläsning.

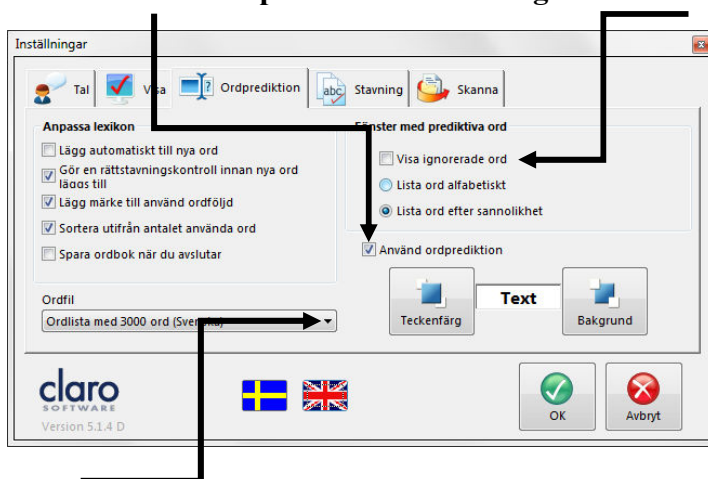
### 3. Skriva med ordprediktion

#### Starta talsyntesprogrammet

1. Dubbelklicka på  för att starta talsyntesen.
2. Starta **Word**.


#### Aktivera ordprediktion

1. Välj **Inställningar**  och fliken **Ordprediktion**.
2. Bocka för **Använd ordprediktion** och **Visa ignorerade ord**.




3. Välj en **ordlista**. Det finns både Svensk och Engelsk ordlista.
4. Du kan också välja **teckenfärg** och **bakgrundsfärg** på ordlistan.
5. Klicka **OK** när du är klar.

#### Använda ordprediktion

1. Klicka på **Ordprediktion**  i verktygsraden för att visa förslag på ord.

2. När ordprediktionen är aktiverad visas en **ordlista** med förslag på ord när du skriver.
3. Vill du **lyssna** på ett ord peka på det (utan att klicka).

4. Tryck på en **F-tangent**  för att infoga det ord du vill ha.
5. Klicka på Ordprediktion i verktygsraden för att stänga av funktionen.

