



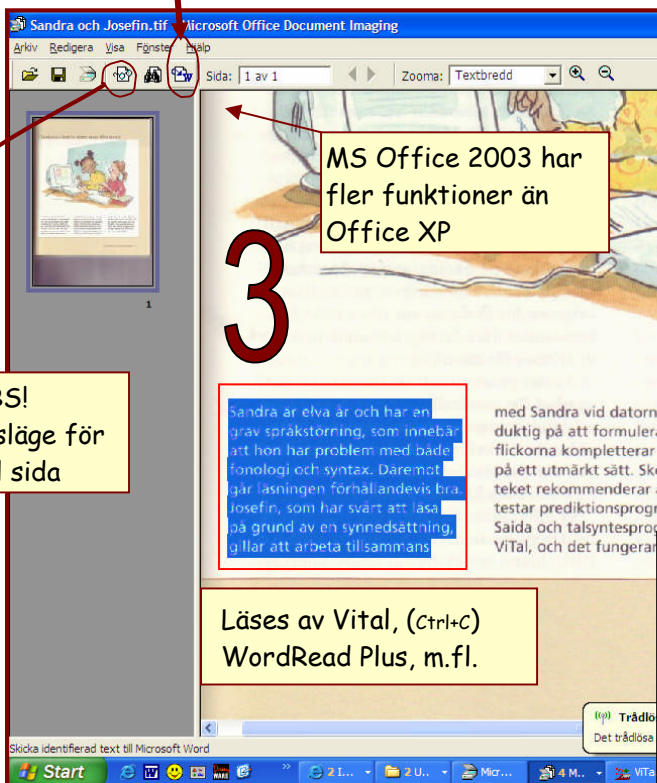
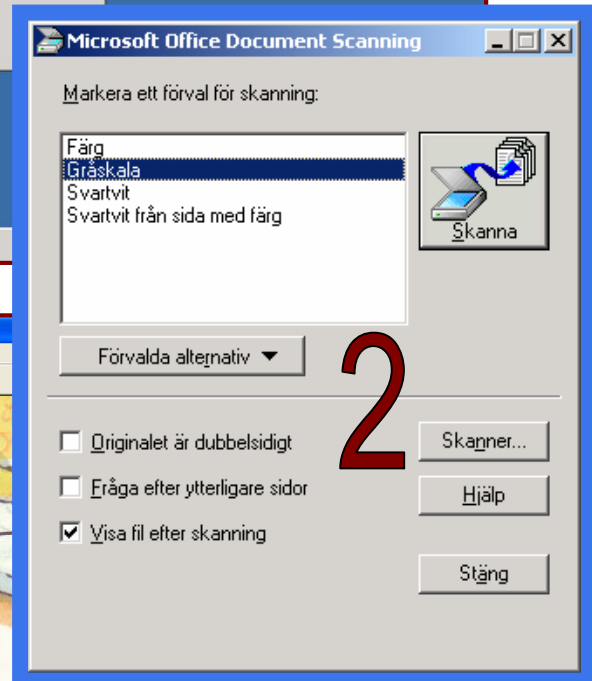
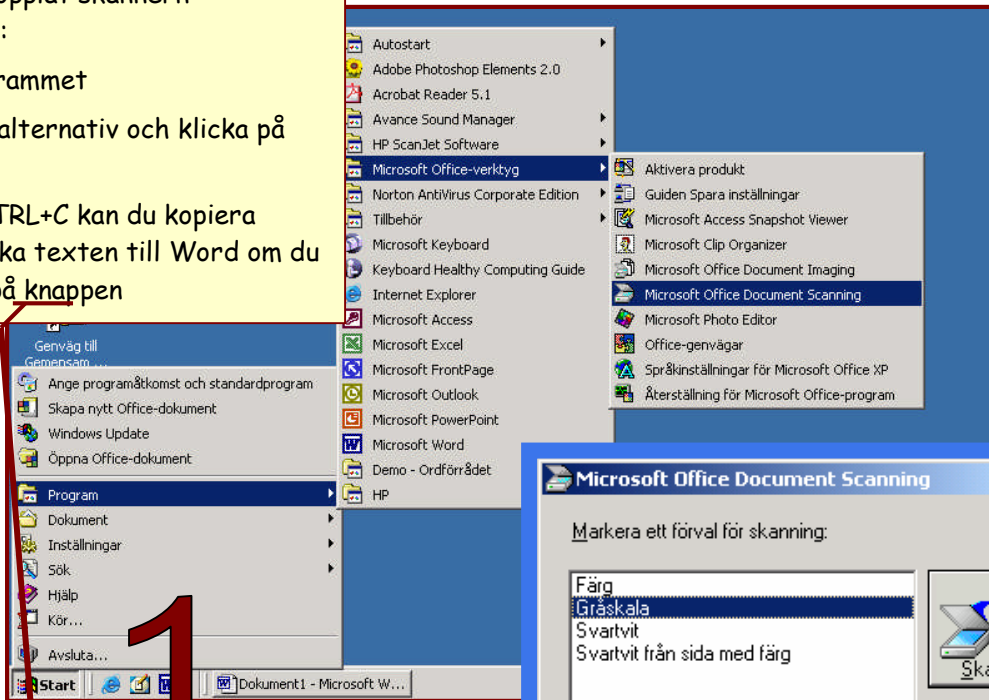
Skanna med MS Document Scanning (XP eller 2003)

Bland Microsoft Office-verktygen finns MS Document Scanning och MS Document Imaging. Du skannar i Scanning och får sen en läsbar bild av sidan i Imaging (sparas som Tiff-bild). Programmen kan vara ersätta andra mer avancerade OCR-program (textigenkänningsprogram). De kan också vara ett komplement om man exempelvis vill skanna arbetsböcker. Om du har Office 2003 finns det även möjlighet att rita på bilden i MS Document Imaging.

När du har kopplat skannern gör du så här:

1. välj programmet
2. välj rätt alternativ och klicka på Skanna
3. Genom CTRL+C kan du kopiera eller skicka texten till Word om du trycker på knappen

4



MS Office 2003 har fler funktioner än Office XP

OBS!
Läsläge för hel sida

Läses av Vital, (Ctrl+C)
WordRead Plus, m.fl.

Fördel:

Du kan använda skannern till många datorer.
Du slipper bilderna på ett enkelt sätt.

Nackdel:

När du tar texten till Word förändras layouten markant, ibland blir det också mellanrum inom ett ord.

/ Catarina Björnsson och Britt Hansson